



Führender Photovoltaikanbieter in der Deutschschweiz mit 38 Mitarbeitenden • seit 2008 • Rundum-Service • schlüsselfertige Realisierung von Photovoltaikanlagen • über 1'300 Anlagen realisiert • Kleinanlagen für Ein- und Mehrfamilienhäuser • Megaprojekte auf Gewerbe- und Industriedächern • Indach- / Aufdachanlagen und aufgeständerte Anlagen • Dachsanierungen • Wartung & Service • Ökostromvermarktung • Vermarktungskonzepte • Dachmiete

Beginnt dort wo Sonne auf Sachbearbeitung trifft dein neues Abenteuer? Unterstütze per sofort oder nach Vereinbarung unser Administrationsteam als...

Sachbearbeiterin/Assistentin Administration 50 % (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der gesamten Projektadministration im Bereich Photovoltaik (Baugesuche, Anschlussgesuche, Förderungen, Datenerfassung ERP, Checklisten, Beglaubigungen, Schluss- und Anlagedokumentationen, usw.)
- Kontakt- und Auskunftsstelle für allgemeine Anfragen bezüglich der Projektadministration
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Leiterin Administration bzw. des Administrationsteams
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Telefondienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, idealerweise ergänzt mit ersten Erfahrungen in der Bauverwaltung oder ähnlichen Bereichen
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Fähigkeit vernetzt zu denken
- Zuverlässige, flexible und teamfähige Persönlichkeit
- Verständliche und zielgerichtete Kommunikationsfähigkeiten
- Positive Grundeinstellung gepaart mit hoher Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Teilzeitstelle mit einer selbständigen Tätigkeit
- Ein dynamisches und motiviertes Team, welches für die Photovoltaikbranche brennt
- Einen Arbeitsplatz am Puls einer zukunftsweisenden Technik mit leistungsgerechter Entlöhnung und 5 Wochen Ferien
- Flache Hierarchien und eine offene, kollegiale Arbeitsatmosphäre

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Unterlagen. Auch Wiedereinsteiger/innen sowie Lehrabgänger/innen sind herzlich Willkommen!

Swiss Photovoltaik GmbH
Désirée Bartl, HR-Leiterin
Schützenwiese 8
CH - 9451 Kriessern

Telefon: +41 71 510 49 43

E-Mail: bewerbungen@swiss-photovoltaik.ch

Web: www.swiss-photovoltaik.ch